

Gestione Ore a Disposizione



La finestra elenca le ore DISPO già registrate e consente di aggiungerne manualmente di nuove.

Per modificare, visualizzare o eliminare una DISPO, selezionarla e procedere con le modifiche o cancellazione.

Per aggiungere una nuova DISPO, fare Clic su NUOVA DISPO, compilare la finestra con i dati necessari e SALVARE.

Si consiglia di non modificare le DISPO registrate automaticamente e collegate alla registrazione di impegni di classi (segnalate con il simbolo ^)

Simpliciter consente di definire ORE DISPO distinte per tipologia:

- **Ore a Disposizione** per il completamento dell'orario di servizio, per assenza classe, ecc ...
- **Ore da Recuperare** per concessione permessi orari o altro;
- **Ore da accumulare in Banca delle Ore**, volontariamente il Docente mette a disposizione delle ore per usufruire successivamente di permessi;
- **Ora a Pagamento**, il Docente si rende disponibile per effettuare supplenze a pagamento.

Statistiche Sostituzioni

Nella finestra **"Gestione Sostituzioni Docenti Assenti"** usare la funzione per calcolare ed eventualmente esportare, su foglio elettronico EXCEL, il numero delle Sostituzioni effettuate da ogni Docente e distinte per tipologia.



Docente	Data	Ora	Classe	Doc. Assente	Tipo Sostituzione
Bubbo Monica	13/04/2015	2	1B AFM	Duini Pippo	Disposizione
Bubbo Monica	13/04/2015	3	4A RIM	Gamba Monica	Disposizione
				Conteggio :	P:0 - R:0 - D:2 - B:0
Diudo Paola	23/05/2015	2	3B AFM	Gamba Monica	Banca delle Ore
				Conteggio :	P:0 - R:0 - D:0 - B:1
Cuore Vincenzo	13/04/2015	3	1B AFM	Duini Pippo	Disposizione
Cuore Vincenzo	13/04/2015	4	1B AFM	Brunetta Nicola	Recupero Ore
				Conteggio :	P:0 - R:1 - D:1 - B:0
Faraone Bruno	13/04/2015	2	3A CAT	Biondino Samanta	Posticipo Ore
				Conteggio :	P:0 - R:0 - D:0 - B:0